

Pressereferent*in (m/w/d) in der NABU-Landesgeschäftsstelle

Wir wollen nachhaltig etwas für Mensch und Natur bewegen und brauchen Sie, um uns dabei zu unterstützen!



Sie möchten sich für eine lebenswerte Gesellschaft und den Einklang von Mensch und Natur einsetzen? Der Schutz bedrohter Lebensräume, gefährdeter Tier- und Pflanzenarten, reiner Luft und gesunder Böden ist Ihnen wichtig? Diesen Zielen ist der NABU Niedersachsen seit mehr als 75 Jahren verpflichtet. Als gemeinnütziger Verein setzen wir uns täglich für den Natur- und Umweltschutz mit Hilfe unserer Mitarbeitenden und über 130.000 Mitgliedern sowie über 8.500 ehrenamtlich Aktiven ein.

Wenn Sie sich einen sinnstiftenden Job wünschen und sich mit Begeisterung und Leidenschaft für den Naturschutz einsetzen wollen, dann bewerben Sie sich **in der Landesgeschäftsstelle des NABU Niedersachsen in Hannover als Pressereferent*in (m/w/d)**. Die Stelle ist in Teilzeit zu besetzen, bestenfalls zum 01. Juni 2024.

Folgende Herausforderungen und Aufgaben erwarten Sie:

- Verfassen und veröffentlichen von Pressemitteilungen und anderen redaktionellen Beiträgen
- Redaktionelle und grafische Mitwirkung sowie Erstellung verschiedener Printprodukte und Newsletter
- Ansprechpartner*in für Redaktionen und Interessierte
- Bereitstellen von schriftlichen Antworten oder Durchführung von O-Tönen
- Organisation von und Mitwirken bei NABU-Veranstaltungen und -Aktionen
- Abstimmung von Kommunikations-Maßnahmen intern im Landesverband und mit externen Partner*innen
- Zusammenarbeit mit weiteren Fachbereichen/Mitarbeiter*innen des NABU Niedersachsen sowie Ehrenamtlichen landesweit

Mit folgenden Eigenschaften erweitern Sie unser Team:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium sowie Arbeitserfahrungen im Kommunikationsbereich, u. a. Public Relations, Journalismus o. ä.
- Alternativ „grüner“ Ausbildungs-/Studienhintergrund mit ausgeprägten Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit anderen Menschen
- Lebendige und stilsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Freude daran, komplexe Themen zielgruppengerecht aufzubereiten und zu kommunizieren
- Eigenständiges Selbst- und Zeitmanagement, schnelle Einarbeitung in neue Themen, strukturierte sowie zuverlässige Organisationsfähigkeit
- Eigeninitiative und die Fähigkeit im Team zu arbeiten sowie auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren
- Bereitschaft, gelegentliche Wochenendeinsätze und Außentermine wahrzunehmen
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Programmen, idealerweise Erfahrung mit Bild-, Grafik und Videobearbeitungsprogrammen sowie Tools, z. B. Adobe Elements, Affinity Publisher oder Canva
- Affinität zum Naturschutz und zu allgemeinen Umweltthemen
- Identifikation mit dem NABU und seinen Zielen

Dies erwartet Sie als Mitarbeiter*in beim NABU Niedersachsen:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Gezieltes Kennenlernen des NABU und individuelle Fort- und Weiterbildungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr, bezogen auf eine 5-Tage-Woche
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten ist gegeben
- Ein Beschäftigungsverhältnis im Umfang von bis zu 20 Wochenstunden
- Der Arbeitsvertrag ist zunächst auf 1 Jahr befristet; eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt

Überzeugt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Arbeitsbeginns und Ihrer Gehaltsvorstellungen – gerne auch mit Arbeitsproben. Lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail (PDF/max. 5 MB) an bewerbung@NABU-niedersachsen.de zukommen. Betreff: NACHNAME Pressereferent*in

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren

Im Rahmen eines Bewerbungsprozesses ist der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten gewährleistet.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung und des Bewerberprofils erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Besetzungsverfahren und nur für dieses Besetzungsverfahren verwendet werden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Insofern trägt der Absender die Verantwortung.

Der NABU Niedersachsen e.V. ist verantwortliche Stelle im datenschutzrechtlichen Sinne.

Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten

Wenn Sie sich auf die o.g. ausgeschriebene Stelle in Papierform oder per E-Mail bewerben, gilt für den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten das Folgende:

1. Erhebung und Verarbeitung von Personenbezogenen Daten

Folgende Daten werden im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens erhoben:

- Personendaten (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Adresse, Schulabschluss, ggf. Schwerbehinderung)
- Kommunikationsdaten (Telefonnummer, Mobilfunknummer, Fax-Nummer, E-Mailadresse)
- Daten zur Ausbildung (Schule, Berufsausbildung, Studium, Promotion, Habilitation)
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen (z. B. Sprach- und PC-Kenntnisse)
- ggf. Bewerbungsfoto

2. Nutzung und Weitergabe der personenbezogenen Daten

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle verwendet. Von den Daten erhalten nur Personen Kenntnis, die in den Bewerbungsprozess involviert sind. Diese Personen sind zur Verschwiegenheit verpflichtet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

3. Aufbewahrung und Löschung der Daten

Nach Abschluss des Verfahrens (Übersendung der Absage) werden Ihre personenbezogenen Daten nach Ablauf von 6 Monaten datenschutzgerecht vernichtet bzw. gelöscht. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, es sei denn Sie senden uns einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag mit der Bewerbung. Ausgedruckte Unterlagen werden datenschutzkonform vernichtet. Für den Fall, dass Ihre Bewerbung Erfolg haben sollte, werden die unter 1. genannten personenbezogenen Daten in die Personalakte übernommen.

4. Datensicherheit

Der NABU Niedersachsen e.V. trifft die notwendigen Sicherheitsmaßnahmen, um die im Bewerbungsverfahren zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten vor Verlust und Missbrauch zu schützen. Die Speicherung erfolgt in einer sicheren Betriebsumgebung. Im Dialog mit den Bewerberinnen und Bewerbern werden sensible Daten von Seiten des NABU nicht unverschlüsselt übersandt.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Widerspruch

Sie haben das Recht vom NABU Niedersachsen e.V. Auskunft zu verlangen über:

- die von Ihnen gespeicherten Daten
- deren Herkunft
- Empfänger Ihrer Daten oder Kategorien von Empfängern, an die die Daten weitergegeben worden sind
- sowie den Zweck der Speicherung.

Sie haben das Recht, der Nutzung der Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu widersprechen und das Bewerbungsverfahren zu beenden.

Diesbezügliche Anträge richten Sie bitte an:

NABU Niedersachsen e.V.

Alleestr. 36

30167 Hannover

datenschutz@NABU-niedersachsen.de